

Bijlage 2

Programma van Eisen ongediertebestrijding

Nr. Algemene eisen	
1.	Door het indienen van een inschrijving accepteert inschrijver alle eisen en voorwaarden.
2.	Alle (online/offline en live) contacten met opdrachtgever/ besteller dienen door gegunde opdrachtnemer in correct Nederlands te geschieden.
3.	De opdrachtgever wil dat haar overeenkomst 1 keer per jaar (in het eerste jaar 1x per half jaar) op locatie van de opdrachtgever met de contractmanager geëvalueerd wordt op de volgende onderdelen; aantal klachten, aard van de klachten, bevindingen op de bezochte locaties van de opdrachtgever, veiligheidsrisico's etc. Opdrachtgever wil de mogelijkheid hebben de frequentie van de overleggen op te schroeven naar 1x per kwartaal indien nodig of indien deze behoefte bestaat. De opdrachtnemer dient, naast de evaluatie van de overeenkomst, elk half jaar (in het eerste jaar 1x per kwartaal) op 6 willekeurige en verschillende locaties (scholen) van de opdrachtgever de tevredenheid, de bevindingen en de klachten te inventariseren en te bespreken. Het volgende bezoek dient dan plaats te vinden op 6 andere locaties (scholen) van de opdrachtgever. Binnen 2 weken na dit bezoek dient opdrachtnemer een rapportage van de bevindingen van alle 6 bezoeken te hebben overlegd aan de contractmanager van de opdrachtgever.
4.	Opdrachtnemer stelt zich op de hoogte van de schoolactiviteiten (examens, open dagen, vakanties, etc.) en houdt hier bij het uitvoeren van de werkzaamheden rekening mee.
5.	De opdrachtnemer maakt per opdracht een uniek ordernummer aan (t.b.v. o.a. factuurcontrole) en vermeldt het PO-nummer van de opdrachtgever op iedere factuur.
6.	Facturatie geschiedt maandelijks (digitaal verzonden als PDF en XML-bestand aan een nader te bepalen e-mailadres) een factuur, achteraf op basis van de werkelijke en juiste werkzaamheden, op basis van een afname-overzicht met uitsplitsing uitgevoerde opdrachten/ werkzaamheden op opdrachtniveau. Op elke factuur vermeldt de opdrachtnemer: • PO-nummer van de opdrachtgever; • Totaalbedrag bestelling; • Ordernummer; • Factuurdatum; • BTW-nummer van opdrachtnemer. Uw facturen dienen verder te voldoen aan de wettelijk gestelde eisen voor een verkoopfactuur: • Uw volledige naam zoals bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd; • Uw volledige vestigingsadres inclusief telefoonnummer; • Uw BTW-nummer of de mededeling dat u vrijgesteld bent van BTW; • Uw KvK-nummer; • De datum waarop de factuur is uitgereikt; • Een uniek volgnummer; • Geleverde goederen of diensten met datum; • Bedrag van de geleverde goederen of diensten exclusief BTW; • Het BTW-tarief en het BTW-bedrag dat u in rekening brengt; • Het IBAN-nummer waar het bedrag op overgemaakt moet worden.
7.	Betaling buiten de schoolvakanties zal plaatsvinden door opdrachtgever binnen dertig (30) dagen nadat de factuur bij opdrachtgever is binnengekomen. Indien er sprake is van schoolvakanties (conform planning schoolvakanties rijksoverheid voor het Voortgezet Onderwijs regio Noord) kan de betaling met een evenredig termijn worden opgeschort.

Niveau van dienstverlening.

8.	Opdrachtnemer informeert naar de logistieke mogelijkheden en beperkingen en stemt haar transportmiddelen en gereedschappen hierop af.
9.	Opdrachtnemer hanteert het uitgangspunt dat alle kosten die betrekking hebben op een zelfde dienstverleningsniveau, hetzelfde dienen te zijn. Over afwijkende dienstverleningsniveaus worden aparte (prijs)afspraken gemaakt. Deze "on-top-off-afspraken" zijn derhalve maatwerk en gerelateerd aan een specifieke vraagstelling vanuit een afdeling van de opdrachtgever. Als blijkt dat dezelfde vraagstelling bij meerdere sectoren relevant is, dan kunnen de condities (maar uitsluitend centraal) hier op afgestemd worden.
10.	Bij constatering van gebreken dient opdrachtnemer na goedkeuring van opdrachtgever passende maatregelen te treffen.
11.	Er wordt van opdrachtnemer een proactieve houding verwacht ten aanzien van het voorkomen van schade tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden in het kader van deze overeenkomst.
12.	Tijdens de uitvoering van werkzaamheden bij opdrachtgever draagt opdrachtnemer zorg voor een vast aanspreekpunt.
13.	Vragen en meldingen worden door opdrachtnemer binnen 2 werkdagen beantwoord.
14.	Medewerkers van opdrachtnemer melden zich bij aanvang van werkzaamheden op locatie bij opdrachtgever aan en melden zich weer af zodra zij de locatie van opdrachtgever verlaten. Medewerkers van opdrachtnemer zijn niet langer aanwezig op locatie van de opdrachtgever dan noodzakelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden. Indien een medewerker van de opdrachtnemer zich tijdens de uitvoering van werkzaamheden op locatie van de opdrachtgever niet houdt aan instructies en van toepassing zijnde regelgeving is opdrachtgever gerechtigd de betreffende medewerker toegang tot de locatie te ontfemen.
15.	De opdrachtgever wijst 1 persoon (contractmanager) aan van haar eigen organisatie die bevoegd is om vanuit de overeenkomst nadere bestellingen/ opdrachten boven € 10.000,- te plaatsen. Voor deze nadere bestellingen en opdrachten zal nimmer een aanvullende overeenkomst nodig zijn, tenzij er sprake is van een bestelling/ nadere opdracht waarin de overeenkomst niet voorziet. In dat geval mag uitsluitend de hiervoor rechtsgeldige functionaris een opdracht verstrekken. Eventuele door opdrachtnemer aangedragen en door opdrachtgever ondertekende overeenkomsten zijn in beginsel nietig. Opdrachtnemer zal NIET zonder toestemming van de contractmanager van de opdrachtgever nadere afspraken (binnen de scope van de overeenkomst) met de afzonderlijke locaties en afdelingen maken. Nadere (niet schriftelijk goedgekeurde) afspraken betreffen bijvoorbeeld: andere type dienstverlening dan conform de nadere opdracht, of welke afwijkende afspraak dan ook. Nadere afspraken zijn nietig.
16.	Voor nadere opdrachten levert opdrachtnemer binnen de termijn die gesteld is in de nadere opdrachten.
17.	Opdrachtnemer werkt met een meldingsmodule Wish van de opdrachtgever waarin scholen aanvragen kunnen doen voor ad-hoc werkzaamheden die uitgevoerd dienen te worden. Hiervoor geldt de volgende werkwijze: In deze meldingsmodule is er een onderscheid tussen regulier beheer en onderhoud conform het beheers- en investeringsplan (dus geen meerprijs) en aanvullende werkzaamheden buiten het plan. Via de meldingsmodule houdt de opdrachtnemer opdrachtgever op de hoogte van de status van een melding.

	1. Een school doet een melding voor, of een storingsmelding, of een wensverzoek offerte aanvraag in de meldingsmodule. 2. Opdrachtnemer levert voor een wensverzoek een offerte voor de aangevraagde werkzaamheden en een verwachte planning. 3. ZAAM stuurt, na goedkeuring van deze offerte van opdrachtnemer de nadere opdracht naar de opdrachtnemer. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit conform de offerte en geeft, na het afronden van de werkzaamheden hierop terugkoppeling via de meldingsmodule.
18.	De uitvoering van eenmalige investeringen of maatregelen anders dan tijdens de periodieke inspecties worden zonder akkoord of zonder PO-nummer van de opdrachtgever niet worden uitgevoerd. Werkzaamheden die zijn uitgevoerd zonder akkoord en zonder PO-nummer, worden niet betaald.
19.	Het primaire onderwijsproces en de bedrijfsvoering van de opdrachtgever dient zo min mogelijk te worden verstoord bij de uitvoering van alle werkzaamheden.
20.	Opdrachtnemer dient nieuwe locaties of uitbreidingen van bestaande locaties binnen uiterlijk 2 weken na schriftelijk verzoek van de opdrachtgever te hebben bezocht en tevens hiervoor een advies en rapportage ter bespreking te hebben aangeboden aan opdrachtgever.
21.	De door de opdrachtnemer ingezette middelen voor beheersing van ongedierte worden door de opdrachtnemer zelf verzorgd (beheer en eigendom blijft bij de opdrachtnemer) en dient bij de prijzen in te zitten
22.	Verplichte persoonlijke beschermingsmiddelen en maatregelen dienen door de opdrachtnemer zelf te worden verzorgd.
23.	Opdrachtnemer dient altijd in overleg met de daarvoor aangewezen (nader te bepalen) verantwoordelijke bij het afronden van de opdracht of het sluiten van de locatie(s) de geplaatste middelen zelf te verwijderen. Ook na expiratie en/of beëindiging van de overeenkomst verleent opdrachtnemer kosteloos en volledig haar medewerking aan het verwijderen en/of demonteren van de bestrijdingsmiddelen per locatie. Voor de continuïteit van het proces dient dit zo snel mogelijk te worden uitgevoerd.

Arbo- en milieueisen/ duurzaamheid en wet en regelgeving

24.	De opdrachtnemer draagt zorg voor een milieuvriendelijke afvoer van afval en levert het terrein aan het eind van de dag schoon op. Restanten van bestrijdingsmiddelen en – materialen dienen door de opdrachtnemer milieuvriendelijk (conform de wettelijke regels) te worden afgevoerd.
25.	De opdrachtnemer spant zich aantoonbaar in om de milieubelasting zo klein mogelijk te houden. Het voldoen aan de geldende Milieucriteria geldt daarbij als minimale eis.
26.	Veiligheidsvoorschriften en instructies dienen altijd te worden opgevolgd en te worden nageleefd. De ingezette bestrijdingsmiddelen dienen vooraf bekend te zijn gemaakt bij de opdrachtgever bij de desbetreffende locatie/contactpersoon. Opdrachtnemer dient alle (bestrijdings) werkzaamheden bij te houden in een milieulogboek. De in Nederland geldende wet en regelgeving dient in acht te worden genomen en de opdrachtnemen dient hier te allen tijde aan te voldoen, waaronder ook de regels en richtlijnen van de bestrijdingsmiddelenwet.
27.	Gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst dient opdrachtnemer medewerkers in te zetten die in het bezit te zijn van de benodigde en geldige diploma's en certificaten, waaronder: • VCA gecertificeerd; • Bewijs van vakbekwaamheid; • CPMV certificaat, EVM-certificaat of gelijkwaardig.
28.	Medewerkers van opdrachtnemer die de gebouwen en terreinen van opdrachtgever betreden dienen te beschikken over een VOG (verklaring omtrent gedrag) voor een onderwijsorganisatie, niet ouder dan 6 maanden. Alleen bij een audit of een twijfel zal

	opdrachtgever bewijsstukken inzake voornoemde opvragen. Eventueel verstrekte gegevens worden uiteraard alleen beschikbaar gesteld aan bevoegde functionarissen en niet aan derden verstrekt. Data zal conform de vigerende wetgeving worden opgeslagen en verwijderd.
29.	Medewerkers van opdrachtnemer zijn bekend met de ARBO-wetgeving, beschikken over de juiste beschermingsmiddelen en maken hier gebruik van. Medewerkers van opdrachtnemer dragen zorg voor een veilige werkomgeving voor de medewerker van opdrachtnemer, de medewerkers van opdrachtgever en leerlingen en hun ouders.
30.	Medewerkers van opdrachtnemer zijn op de hoogte van werkafspraken en geldende procedures.
31.	Tijdens de uitvoering van werkzaamheden op locatie van de opdrachtgever dragen medewerkers van opdrachtnemer herkenbare bedrijfskleding voorzien van bedrijfslogo van opdrachtnemer.
32.	Chemische middelen worden alleen in overleg en na goedkeuring van de opdrachtgever gebruikt, conform van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
33.	Onnodig lijden van het te bestrijden ongedierte dient zoveel mogelijk te worden voorkomen.
34.	Het bewaren van de openbare veiligheid dient niet in het geding te komen.

Beheers- en investeringsplan ter preventie en bestrijding

35.	Opdrachtnemer (m.u.v. locatie Comenius Lyceum) stelt voor alle locaties na definitieve gunning een passend beheers- en investeringsplan inclusief de kosten op voor uitvoering reguliere werkzaamheden ter preventie en bestrijding van het ongedierte en noodzakelijke eenmalige investeringen en maatregelen ter voorkoming en bestrijding van het ongedierte. De inspecties (minimaal 8 x per jaar) en de te nemen preventieve maatregelen moeten toereikend zijn voor minimale tot geen overlast van ongedierte. De rapportages (beheers- en investeringsplan, bevindingen, kosten, etc.) van deze inspecties worden digitaal aangeleverd, per locatie, inclusief foto's en plaatsaanduidingen, bij contractmanager. Jaarlijks levert opdrachtnemer een jaarplanning van alle inspecties/locatiebezoeken aan de contractmanager. Opdrachtnemer voert na definitieve gunning een nulmeting uit per locatie, deze nulmetingen zijn verdisconteerd in de kosten op het beheers – en investeringsplan. Na het eerste jaar voert opdrachtnemer jaarlijks een kwaliteitsmeting per locatie uit. Pas na goedkeuring en akkoord, voorzien van PO-nummer, voert opdrachtnemer het beheers- en investeringsplan uit.
36.	Voor locatie Comenius Lyceum stelt inschrijver het bovenstaande beheers- en investeringsplan op zoals bedoeld in bovenstaande eis met daarin de kosten voor zowel de inspecties, de nulmeting als de te nemen maatregelen in opgenomen. Inschrijver en beschrijft daarbij de werkzaamheden en uitgangspunten conform bijlage 7 kwaliteit. De kosten dienen inschrijvers op te geven per jaar op het prijzenblad in kolom B. De kosten voor eenmalige maatregelen en investeringen welke noodzakelijk zijn voor bijvoorbeeld het oplossen van een reeds aanwezige plaag, ter vervanging van oude materialen van een eerdere leverancier, of andere aan te geven maatregelen die extra kosten met zich mee brengen, dienen inschrijver te vermelden op het prijzenblad in kolom C.
37.	De opdrachtnemer draagt zorg voor de meest optimale preventieve bestrijding. Dit houdt in dat de opdrachtnemer alle locaties (inclusief, gebouwen, terreinen, inventaris, technische ruimtes, etc.) van de opdrachtgever jaarlijks minimaal 8 x inspecteert en de benodigde maatregelen uitvoert, conform een gedetailleerd uitgewerkt beheersplan.

	Na deze inspectie dient de opdrachtnemer een advies uit te brengen voor preventieve bestrijding, welke middelen gebruikt gaan worden en welke (werings-)methoden er worden ingezet.
38.	Bij inspecties geeft de opdrachtnemer minimaal vijf werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden door wie, wanneer en hoe de inspectie wordt uitgevoerd. Bij andere bezoeken meldt de opdrachtnemer zich minimaal 24 uur voor aanvang van de werkzaamheden aan bij de locatiebeheerders. Tevens meldt de betreffende medewerker zich af bij een nader vast te stellen contactpersoon/locatiebeheerders.
39.	Alle maatregelen die preventief kunnen worden genomen en zonder kennis van zaken en zonder akkoord van de opdrachtgever kunnen worden uitgevoerd, dienen tijdens de inspecties kosteloos door de opdrachtnemer te worden uitgevoerd. Denk hierbij aan o.a. het opruimen van voedselresten, opruimen van (zwerf)vuil, het afsluiten van vuilcontainers en afsluitbare prullenbakken, etc.
40.	Indien er sprake is aanwezigheid van ongedierte of van een plaag (vastgesteld door een expert/deskundige van de opdrachtnemer) dient er een deskundig advies te worden gegeven over de inzet en toepassing van bestrijdingsmiddelen voor het oplossen van de uitbraak/plaag, hiervoor zal opdrachtnemer een gespecificeerde offerte opstellen. In overleg en pas uitsluitend na akkoord zullen de extra werkzaamheden worden uitgevoerd, zonder PO-nummer zal er geen betaling volgen.
41.	Bij melding van overlast van ongedierte is de opdrachtnemer binnen 8 werkuren na melding op de betreffende locatie aanwezig om te starten met correctieve bestrijding.
42.	In het geval de periodieke inspecties en te nemen periodieke maatregelen niet, niet tijdig en/of niet correct zijn uitgevoerd, waardoor er sprake is van extra bestrijding en/of te nemen maatregelen, dan zijn deze kosten voor rekening van de opdrachtnemer.
43.	Inschrijver zorgt dat de bestrijdingsmiddelen zijn voorzien van waarschuwingstekens en duidelijk herkenbaar zijn, (bijvoorbeeld op de te plaatsten (mieren) lokdoosjes).
44.	De inschrijver draagt zorg voor de benodigde vergunningen en/of ontheffing voor de uitvoering van de dienstverlening, de kosten die hieruit voortvloeien, zijn voor rekening van de opdrachtgever, mits dit voorafgaand aan de aanvraag zijn goedgekeurd door de opdrachtgever.
45.	Onderstaande constatering dienen door de opdrachtnemer binnen 8 werkuren na constatering te worden gemeld aan de opdrachtgever via de Wishmodule van de opdrachtgever. Dit dient te worden vastgelegd met foto's en een gedetailleerde beschrijving. - Schade welke is ontstaan door ongedierte. - Schade welke is ontstaan tijdens de uitvoering van de werkzaamheden door de opdrachtnemer. - Overlast in geval van ontlasting van ongedierte.
46.	Alle camera's en bewegingsmelders die aanwezig zijn op de locaties van de aanbestedende dienst dienen minimaal 2 keer per jaar te worden behandeld met een (speciaal) werend middel tegen spinnen. Deze preventieve behandeling dient OPTIONEEL te worden aangeboden door inschrijver. Inschrijver dienen dit optioneel op het prijzenblad op te geven.